

信息工程学院 2016-2017 学年度第二学期

研究生开学报到/注册事宜

研究生每学期开学需由**本人持学生证**到所在院系教务办公室报到、注册，并由教务老师在系统内签注。原则上学生报到注册地点应依导师安排。

根据深研院院历安排，结合教务处的要求，2016-2017 学年度第二学期报到/注册事宜现做如下安排：

一、时间、地点：

1、深圳：

- 报到时间：2017 年 2 月 20 日（周一） 8：30-12:00；13:30-17：30；
- 报到地点：深研院 A-303 信息工程学院教务办公室；
- **无欠费者，可直接注册。欠费者**需要领取“报到小转单”到相应部门（校园服务中心、财务、学工）办理，再到教务处 H-103 注册。

2、北京：

- 报到时间：2017 年 2 月 20 日（周一） 8：30-11：30；13：30-17：00；
- 报到地点：校本部理科二号楼 2706 办公室，找翟老师；010-62761114
- **无欠费者，可直接注册。欠费者**需要领取“报到小转单”，缴清款项，再到深研院驻京办注册。
- 注册时间：2017 年 2 月 22 日（周三） 8：00-11：30；13：30-17：00 ；
- 注册地点：新太阳学生活动中心 B107 办公室，找张桂英老师。

二、相关说明：

- **报到不可以代办。**报到时需研究生本人持学生证，在报到名单上签字确认，并领取“报到小转单”。
- 注册前请确认学费已缴清，欠缴学费也需按时报到。
- 在校研究生均须本人亲自持学生证办理注册手续，一般不能由同学或他人代替。注册状况与选课和其他学业活动密切相关，因此请特别注意以下事项：
 - （1）未按规定交纳培养费等相关费用者，不予注册。选择北京注册学生与选择深圳注册学生一样，需提前交清住宿费和学费，方可注册。出国、实习和请假的学生也需于深研院规定时间将学费和住宿费存入平安银行校园卡，统一扣款。
 - （2）对于因出国不在校的研究生，一律先不注册，待研究生回国报到后进行补注册。
 - （3）经导师安排在国内其它省市实习或参与项目的，暂不注册，待研究生回校后，销假并进行补注册。
 - （4）达到退学条件的研究生（如，一学期同时 3 门或以上必修、限选课不及格；经重修后累计两门次仍不合格者），不予注册。
- 凡不能按时办理报到注册手续的在校生，需要提前请假，签字后交至 A-303。登陆深圳研究生院网站——管理与服务——教务处——服务指南——请假单。请假需有家长、导师的书面意见，超过一周同时需有学院主管领导签字同意和教务处领导批准，返校后要及时销假。导师在北京的，请导师签署书面意见后，交给翟老师。
- 对不按期到校注册的研究生，各学院应严格按《北京大学研究生学籍管理实施细则》的有关规定进行处理。

- 不请假或请假未获批准逾期两周不注册者，视为自动放弃学籍，由所在学院提出处理意见并报送教务处。
- 学生在深圳/北京以外地区学习的，均需在深圳办理报到/注册手续。
- 联系电话有更改的，请在报到时注明新的联系方式。

三、关于交学费：

我院学生每学年第一学期缴纳全学年学费。请按照下文操作。

所有学生（包括级延长学习年限者）必须将本年度培养费等相关费用交清后，才能注册。交费的具体要求如下：

在校研究生请于 **2017年1月11日** 之后到深研院网站 <http://ss.pkusz.edu.cn> (用户名：学号， 密码：身份证号后六位) 查询核实自己的应缴费用明细。

在校研究生请务必于 2017年2月16日（含）之前将学费、住宿费和保险费（留学生需购买）存入本人的平安校园卡，财务处将统一扣款。如有问题请联系信息工程学院财务李建桦老师（A-206 办公室）。0755-26032723

信息工程学院
教务办公室
2017年01月10日