

信息工程学院 2013 年春季博士生毕业答辩日程安排

截止日期	工作内容	工作要求	负责老师	备注
10月15日 (周一)	核查培养环节	<ul style="list-style-type: none"> ● 毕业生登陆校内门户核查培养环节是否完成; ● 学分、综合考试、选题报告、预答辩; ● 如已完成,系统内没有显示,或课程类别不符等问题,请立即向教务办提出。 	毕业生 杨柳老师	
10月16日 (周二)	导师/毕业生关联确认	<ul style="list-style-type: none"> ● 博士生毕业需要导师在系统内审核“科研信息”; ● 请导师确认登陆校内门户是否可以显示毕业生信息; ● 如有问题,请尽快邮件通知教务,以便协调上级单位做关联。 	导师 杨柳老师	
10月19日 (周五)	答辩秘书培训	<ul style="list-style-type: none"> ● 请导师提前邮件通知教务老师,答辩秘书的联系方式; ● 向答辩秘书讲解毕业流程及相关事宜。 	杨柳老师	具体时间、地点另行通知
10月19日 (周五)	毕业答辩流程说明会	<ul style="list-style-type: none"> ● 介绍毕业相关流程安排; ● 讲解毕业答辩注意事项; ● 答疑; ● 发放《毕业生登记表》。 	李震老师 杨柳老师 答辩秘书	要求在深毕业生必须参加; 具体时间、地点另行通知
10月26日 (周五)	博士生预答辩	<ul style="list-style-type: none"> ● 具体安排由导师负责; ● 毕业生登陆校内门户-学生业务-培养信息-培养环节录入及打印-论文审查(预答辩),登录论文相关信息; ● 答辩秘书登陆学生网,填写审查小组组成、修改意见,并完成签字; ● 预答辩表格(一份)提交至教务办公室。 	导师 答辩秘书 杨柳老师	信科截止日期 11月1日
10月29日 (周一)	录入论文信息/科研情况信息	<ul style="list-style-type: none"> ● 毕业生登录校内门户-学生业务-学位信息-维护论文信息,录入学位论文信息; ● 提交后便不可自行修改,论文提交后系统会生成论文信息代码,毕业生需将此代码告诉答辩秘书; 	毕业生 导师 答辩秘书	

		<ul style="list-style-type: none"> ● 毕业生登录门户网-学生业务-培养信息-科研信息，按照顺序逐一填写、提交； ● 导师登陆校内门户，审核确认。 		
10月30日 (周二)	确定专家库	<ul style="list-style-type: none"> ● 确定博士生答辩秘书，提交评审专家库（至少10名专家） 	导师	
11月1日 (周四)	学位论文送审	<ul style="list-style-type: none"> ● 博士生论文送审为“单盲制”； ● 由教务老师负责送审； ● 导师将专家库名单（电子表格）发送至教务老师邮箱（正高级以上职称，校内/校外各5名）； ● 答辩秘书提交6本论文至教务办公室，并将电子版论文发给教务老师； ● 评阅意见返回完毕后，答辩秘书将评阅汇总结果录入学生网。 	导师 答辩秘书 杨柳老师	
11月23日 (周五)	申请学籍异动	<ul style="list-style-type: none"> ● 博士生可选择延期半年或者一年； ● 毕业生登陆校内门户-学生业务-学籍异动，提交申请，并打印、签字； ● 导师签字后，毕业生本人提交（一份）至教务办公室； ● 需缴纳延期费至深研院财务处，2500元/学期； ● 政策规定，博士生正常学业期限延长一年者，缴费后，办理完延期手续，可将费用退回。 	毕业生 导师 杨柳老师	研究生院截止日期：11月30日
11月19日 (周一)	答辩材料审批	<p>由答辩秘书提交：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 导师登陆校内门户录入、打印《指导教师对博士学位论文的评语》，并签名（一式两份）； ● 答辩秘书登陆学生网，登录答辩委员名单、答辩时间、地点，评阅结果；审定后，由答辩秘书打印《论文学术评阅汇总和答辩委员会组成审批表》（一份）； <p>毕业生需提交：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 登陆校内门户-学生业务-学位信息-打印学位审批材料-打印《攻读博士学位研究生学位审批材料A/B》（各一份）； ● 如有涉密论文，毕业生需填写《研究生涉密学 	导师 答辩秘书 毕业生 教务处	

		<p>位论文申请审核表》并提交；（涉密论文需在开题时申请）；</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 毕业生打印《北京大学研究生科研情况统计表》（毕业生、导师签字，一式两份），按照表内项目的顺序提交相应证明材料； ● 登陆校内门户填写，并打印《博士学位论文答辩申请书》（毕业生签字、一式两份） <p>教务处提供以下资料：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 《博士研究生学籍表》（一式两份）； ● 《研究生课程成绩单》（一式两份）； ● 《博士研究生培养计划》（一份）； ● 《硕博连读登记表》（硕博连读生用、一式两份）； ● 《博士研究生综合考试》（一份）； ● 《博士学位论文选题报告审核表》（一份）； ● 《博士研究生学位论文全面审查表（预答辩）》（一份）； ● 《博士学位论文匿名评阅人情况表》（一份）； ● 《博士学位论文评阅书》（六份）。 		
12月3日 (周一)	提交《毕业生登记表》、《毕业生体检报告》	<ul style="list-style-type: none"> ● 毕业生认真如实填写，班组给出鉴定，导师出具意见； ● 要求使用签字笔或钢笔，不能涂改； ● 填完后，贴上照片，由班长统一提交至 A-201。 	深圳： 李震老师 北京： 翟老师	
12月3日 (周一)	论文答辩截止	<ul style="list-style-type: none"> ● 分为深圳、北京两地答辩； ● 具体时间、地点由导师安排并通知毕业生； ● 答辩专家至少五名（如导师参加至少应有六名专家，半数以上是教授或相当职称，包括二至三位校外专家）；主席应由教授或相当职称的专家担任，导师不可当主席； ● 毕业生准备答辩 PPT、按照专家人数准备论文。 	导师、 答辩秘书	信科学科评议组会：12月18日 信科学位分会日期：12月19日
12月6日 (周四)	通过	<p>由答辩秘书登陆学生网，录入信息并打印、提交以下资料：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 《攻读博士学位研究生学位论文答辩记录》 	答辩秘书	信科收件截止日期：12月14日

	答辩后提交答辩材料	<p>(答辩秘书签字, 一份);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 《学位论文答辩表决票》(统一粘贴在系统生成的纸上); ● 《答辩委员会决议书》(答辩现场录入答辩决议, 答辩主席/委员签字, 一式两份); ● 系统内打印《北京大学学位论文原创性声明和使用授权说明》(毕业生、导师签名, 一份); ● 网上下载打印大学城图书馆《学位论文原创声明》(毕业生、导师签名, 一份); ● 6本答辩论文(毕业生、导师签字), 由教务办统一收取并提交至北大图书馆2本、信科图书馆1本、大学城图书馆1本、教务办1本; ● 最终电子版本论文发至教务老师邮箱; <p>毕业生需完成以下工作:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 最终版论文上传至校内门户、北大图书馆、北大信科图书馆和深圳大学城图书馆网站 	毕业生 北京: 翟老师 深圳/上海: 杨柳老师	
1月2日-4日 (周三至周五)	离校手续	<ul style="list-style-type: none"> ● 深研院、校本部均需办理“离校转单”; ● 深研院“离校转单”, 在教务办公室领取; 在异地的毕业生可委托其他在校生代办, 需提供被委托人的深圳大学城校园卡; ● 电子版本论文提交至深圳大学城图书馆网站后, 下载“验收回执”, 毕业生填写信息, 找杨柳老师签字, 再去大学城图书馆审核盖章, 并将下联与“离校转单”交至教务处备案; ● “离校转单”中学院一栏, 由导师确认交接工作完毕并签字或发邮件向李震老师确认; 在李震老师处盖院章; ● 校本部“离校转单”, 找翟老师领取, 在异地的毕业生可委托其他在校生代办; 需提供被委托人的本部校园卡、身份证复印件、委托书、学生证。 	李震老师 杨柳老师	本部办理离校手续时间待通知
1月初	领取就业报到证、户口迁移证	● 深研院、校本部, 时间待通知	李震老师	具体发放时间根据学校发放就

			翟老师	业报到证时间具体通知
1月初	领取毕业证、学位证	<ul style="list-style-type: none"> ● 办理完“离校转单”后，可选择在深圳领取或北京领取，另行统计； ● 为避免麻烦，建议本人领取； ● 深研院、校本部，具体发放时间待通知。 	杨柳老师	具体发放时间根据学校发放时间另行通知

联系方式：李震老师：深研院 A-201；0755-26032723；liz@pkusz.edu.cn

杨柳老师：深研院 A-303；0755-26035935；yangliu@pkusz.edu.cn QQ 949574605

翟老师：校本部理科二号楼 2706；010-62761114；xyzhai@pku.edu.cn

教务老师、答辩秘书登陆“学生网”：<http://sims.pku.edu.cn/sgims/login.html> 使用火狐浏览器登陆

导师、毕业生登陆“门户网”：<http://portal.pku.edu.cn/infoPortal/> 使用用火狐浏览器

注：如有细节变动，以通知为准。

信息工程学院 教务办公室
2012年10月10日