

## 信息工程学院 2013 年夏季博士生毕业答辩日程安排

截止日期	工作内容	工作要求	负责老师	备注
4 月 1 日 (周一)	导师/毕业生关联确认	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 请导师确认登陆校内门户是否可以显示毕业生信息;</li> <li>● 如有问题, 请尽快邮件通知教务, 以便协调上级单位做关联。</li> </ul>	导师 杨柳老师	
4 月 11 日 (周四)	答辩秘书培训	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 请导师提前邮件通知教务老师, 答辩秘书的联系方式;</li> <li>● 向答辩秘书讲解毕业流程及相关事宜。</li> </ul>	杨柳老师	具体时间、地点另行通知
4 月 12 日 (周五)	毕业答辩流程说明会	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 介绍毕业相关流程安排、讲解毕业答辩注意事项、答疑;</li> <li>● 发放《毕业生登记表》。</li> </ul>	李震老师 杨柳老师 答辩秘书	要求在深毕业生必须参加; 具体时间、地点另行通知
4 月 3 日 (周三)	博士生预答辩	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 具体安排由导师负责;</li> <li>● 毕业生登陆校内门户-学生业务-培养信息-培养环节录入及打印-论文审查(预答辩), 登录论文相关信息;</li> <li>● 答辩秘书登陆学生网, 填写审查小组组成、修改意见, 并完成签名;</li> <li>● 预答辩表格(一份原件)提交至教务办公室。</li> </ul>	导师 答辩秘书 杨柳老师	信科截止日期 4 月 9 日
4 月 22 日 (周一)	录入论文信息/科研情况信息	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 毕业生登录校内门户-学生业务-学位信息-维护论文信息, 录入学位论文信息;</li> <li>● 提交后便不可自行修改。论文提交后系统会生成论文信息代码, 毕业生需将此代码告诉答辩秘书;</li> <li>● 毕业生登录门户网-学生业务-培养信息-科研信息, 按照顺序逐一填写、提交;</li> <li>● 导师登陆校内门户, 审核确认。</li> </ul>	毕业生 导师 答辩秘书	
4 月 23 日 (周二)	学位论文送审	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 博士生论文送审为“单盲制”, 由教务老师负责送审;</li> <li>● 导师将专家库名单(电子表格)发送至教务老</li> </ul>	导师 答辩秘书	

		<p>师邮箱(正高级以上职称,校内/校外各5名);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 答辩秘书提交6本论文(正反面打印)至教务办公室,并将电子版论文发给教务老师;PDF格式,文件命名:送审博士论文-学号-姓名;</li> <li>● 评阅意见返回完毕后,答辩秘书将评阅汇总结果录入学生网。</li> </ul>	杨柳老师	
4月24日 (周三)	登陆毕业生就业管理系统, 填写就业去向	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4月2日之前登录就业系统(从北大主页上“校内门户”进入个人账户登录,点击“学生业务”进入系统主界面。)填写“生源所在地省”、“生源所在地市县”、“手机号码”、“电子邮箱”四项内容即可。完成首次信息审核;</li> <li>● 4月24日之前填写就业去向,并邮件与李震老师确认,再次审核(提交三方协议复印件或扫描件)。</li> </ul>	李震老师	
4月25日 (周四)	申请学籍异动	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 博士生可选择延期半年或者一年;</li> <li>● 毕业生登陆校内门户-学生业务-学籍异动,提交申请,并打印、签名;</li> <li>● 导师签名、主管院领导签名后,毕业生提交(一份原件)至教务办公室;</li> <li>● 需缴纳延期费至深研院财务处,2500元/学期。</li> </ul>	毕业生 导师 杨柳老师	研究生院截止日期:5月10日
5月13日 (周一)	答辩材料审批	<p>由答辩秘书提交:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 导师登陆校内门户录入、打印《指导教师对博士学位论文的评语》,并签名(一式两份);</li> <li>● 答辩秘书登陆学生网,登录答辩委员名单、答辩时间、地点,评阅结果;审定后,由答辩秘书打印《论文学术评阅汇总和答辩委员会组成审批表》(同一页面,一份);</li> </ul> <p>毕业生需提交:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 登陆校内门户-学生业务-学位信息-打印学位审批材料-打印《攻读博士学位研究生学位审批材料A/B》(各一份);</li> <li>● 如有涉密论文,毕业生需填写《研究生涉密学位论文申请审核表》并提交;(涉密论文需在</li> </ul>	导师 答辩秘书 毕业生 教务处	深圳、北京统一报送审批;北京各实验室统一报送审批,至少在答辩前六个工作日。

		<p>开题时申请)；</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 毕业生打印《北京大学研究生科研情况统计表》(毕业生签名、导师签名，一式两份)，按照表内项目的顺序提交相应证明材料；(一式两份)，</li> <li>● 登陆校内门户填写，并打印《博士学位论文答辩申请书》(毕业生签名、一式两份)；</li> <li>● 毕业论文(纸版一本)，PDF 电子版，文件命名格式：答辩审批博士生论文-学号-姓名。</li> </ul> <p>教务处提供以下资料：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 《博士研究生学籍表》(一式两份)；</li> <li>● 《研究生课程成绩单》(一式两份)；</li> <li>● 《博士研究生培养计划》(一份)；</li> <li>● 《硕博连读登记表》(硕博连读生用、一式两份)；</li> <li>● 《博士研究生综合考试》(一份)；</li> <li>● 《博士学位论文选题报告审核表》(一份)；</li> <li>● 《博士研究生学位论文全面审查表(预答辩)》(一份)；</li> <li>● 《博士学位论文匿名评阅人情况表》(一份)；</li> <li>● 《博士学位论文评阅书》(六份)。</li> </ul>		
5月17日 (周五)	户口、档案	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5月17日前未提交《就业证明》者，户口、档案将在毕业时派回生源地；</li> <li>● 如果半年之内有可解决户口、档案的就业单位，学校可帮助毕业生重新从生源地调回户口、档案，再次派遣。</li> </ul>	李震老师	
5月31日 (周五)	提交《毕业生登记表》、 《毕业生体检报告》	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 毕业生认真如实填写，班组给出鉴定，导师出具意见；</li> <li>● 要求使用签名笔或钢笔，不能涂改；</li> <li>● 填完后，贴上照片，由班长统一提交至 A-201。</li> </ul>	李震老师 翟老师	
5月31日 (周五)	论文答辩截止	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 分为深圳、北京两地答辩；</li> <li>● 具体时间、地点由导师安排并通知毕业生；</li> <li>● 答辩专家至少五名(如导师参加至少应有六名</li> </ul>	导师、 答辩秘书	信科学科评议组会：6月17日 信科学位分会日期：6月19日

		<p>专家，半数以上是教授或相当职称，包括二至三位校外专家）；主席应由教授或相当职称的专家担任，导师不可当主席；</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 毕业生准备答辩 PPT、按照专家人数准备论文。</li> </ul>		
6 月 3 日 (周一)	通过答辩后提交答辩材料	<p>由答辩秘书登陆学生网，录入信息并打印、提交以下资料：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 《攻读博士学位研究生学位论文答辩记录》（答辩秘书签名，一份）；</li> <li>● 《学位论文答辩表决票》（统一粘贴在系统生成的 A4 纸上“粘贴处”）；</li> <li>● 《答辩委员会决议书》（答辩现场录入答辩决议，答辩主席/委员签名，一式两份）；</li> <li>● 系统内打印《北京大学学位论文原创性声明和使用授权说明》（毕业生、导师签名，一份）；</li> <li>● 深圳大学城图书馆网站上打印《原创声明》（毕业生签名、导师签名，一份）；</li> <li>● 6 本答辩论文（正反面打印、毕业生签名、导师签名），由教务办统一收取并提交至北大图书馆 3 本、信科图书馆 1 本、大学城图书馆 1 本、教务办 1 本；</li> <li>● 最终电子版本论文发至教务老师；PDF 文件命名格式：博士生毕业论文-学号-姓名。</li> </ul> <p>毕业生需完成以下工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 最终电子版论文上传至校内门户、北大图书馆、北大信科图书馆和深圳大学城图书馆网站</li> </ul>	<p>答辩秘书 毕业生</p> <p>北京： 翟老师 深圳 / 上海： 杨柳老师</p>	信科收件截止日期：6 月 13 日
7 月 6 日 (周六)	毕业典礼	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 毕业生可选择在本部或深研院参加毕业典礼；</li> <li>● 具体安排待通知。</li> </ul>	<p>杨柳老师 卢志明老师</p>	深研院典礼日期 7 月 6 日
7 月 1-5 日 (周一至周五)	离校手续	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 深研院、校本部均需办理“离校转单”；</li> <li>● 深研院“离校转单”，在教务办公室领取；在异地的毕业生可委托其他在校生代办，需提供被委托人的深圳大学城校园卡；</li> <li>● 电子版本论文提交至深圳大学城图书馆网站</li> </ul>	<p>李震老师 杨柳老师 翟老师</p>	本部办理离校手续时间待通知

		<p>后，下载“验收回执”，毕业生填写信息，找杨柳老师签名，再去大学城图书馆审核盖章，并将下联与“离校转单”交至教务处备案；</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● “离校转单”中学院一栏，由导师确认交接工作完毕并签名或发邮件向李震老师确认；在李震老师处盖院章；</li> <li>● 校本部“离校转单”，找翟老师领取，在异地的毕业生可委托其他在校生代办；需提供被委托人的本部校园卡、身份证复印件、委托书、学生证。</li> </ul>		
7月初	领取就业报到证、户口迁移证	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 深研院、校本部，时间待通知。</li> </ul>	李震老师 翟老师	具体发放时间根据学校发放就业报到证时间具体通知
7月初	领取毕业证、学位证	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 办理完“离校转单”后，可选择在深圳领取或北京领取，另行统计；</li> <li>● 为避免麻烦，建议本人领取；</li> <li>● 深研院、校本部，具体发放时间待通知。</li> </ul>	杨柳老师	具体发放时间根据学校发放时间另行通知
其他	毕业论文查重检查	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学院不安排统一论文查重；</li> <li>● 校研究生院将于答辩材料提交后进行论文查重审查。</li> </ul>	杨柳老师	建议毕业生在论文送审前自行查重

联系方式：李震老师：深研院 A-201；0755-26032723；[liz@pkusz.edu.cn](mailto:liz@pkusz.edu.cn)

杨柳老师：深研院 A-303；0755-26035935；[yangliu@pkusz.edu.cn](mailto:yangliu@pkusz.edu.cn) QQ 号码：949574605

张婧老师：深研院 A-403；0755-26035374；1366988356@qq.com

卢志明老师：深研院 A-206；0755-26033263；[luzm@pkusz.edu.cn](mailto:luzm@pkusz.edu.cn)

翟老师：校本部理科二号楼 2706；010-62761114；[xyzhai@pku.edu.cn](mailto:xyzhai@pku.edu.cn)

“学生网”：北京大学学生综合信息服务管理系统 登陆方式：<http://sims.pku.edu.cn/sgims/login.html> 使用火狐浏览器登陆，校内有有线网络

“校内门户”：<http://portal.pku.edu.cn/infoPortal/> 使用用火狐浏览器，校内有有线网络

注：如有细节变动，以通知为准。

信息工程学院 教务办公室

2013年3月20日